

Решение Совета Менделеевского муниципального района

от 20 мая 2013 года

№ 194

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Менделеевском муниципальном районе Республики Татарстан запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Менделеевском муниципальном районе Республики Татарстан запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета
Менделеевского муниципального района

И.А.Привалов

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Менделеевском муниципальном районе Республики Татарстан запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный решением Совета Менделеевского муниципального района от 20 мая № 193 (далее – гражданин), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Менделеевском муниципальном районе (далее – Комиссия).

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), указанный в пункте 1 настоящего Положения (далее - Работодатель), с гражданином в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем органа местного самоуправления).

5. Срок проведения проверки не должен превышать 15 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки.

6. При осуществлении проверки должностное лицо проверяет наличие в деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

7. В случае необходимости должностное лицо при проведении проверки вправе направлять в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее – организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения.

8. В запросе, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

9. По окончании проверки должностное лицо готовит письменное заключение (доклад) об установлении факта (отсутствие факта) дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Заключение). Заключение подписывается уполномоченным должностным лицом.

10. Заключение, направляется должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

11. В случае предоставления письменной информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, на основании Заключения лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует Работодателя о ее результатах не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления Заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При наличии Заключения об установлении факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, письмо Работодателя и Заключение приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии Заключения об отсутствии факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, Работодатель также информируется об обязательности прекращения указанного трудового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон).

Одновременно информируются правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением Работодателем требований Федерального закона.

12. В случае предоставления письменной информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, на основании Заключения лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, их должностные лица, организации и граждан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, о ее результатах не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления Заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При наличии Заключения об установлении факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, письмо, послужившее основанием для проведения проверки, и Заключение приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии Заключения об отсутствии факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, одновременно информируется Работодатель и при необходимости правоохранительные органы.